

Global Exams Services

牛津 AQA 考后服务申请流程

www.britishcouncil.org.uk/exam/global-exams-services

牛津 AQA 考试 - 考后服务申请系统

英国文化教育协会 DOOR 2 系统为新的在线注册平台。该系统主要用于<mark>提供考后服务申请</mark>与<mark>支付考后服务</mark> 费用,与 SRS 考试报名系统互不关联。申请人需要重新创建系统账号。如需查看考生本人考试往季报名信 息,请直接登录 <u>SRS 系统</u>。

步骤 1: 进入网站

 请使用谷歌浏览器(Google Chrome)登录 DOOR2 的系统网址: <u>https://publicsession.britishcouncilexams.cn/</u>

步骤 2: 登录或注册账号

- 已有账号: 点击"登录", 使用密码或者验证码登录
- 新用户:点击"注册" 创建账户

*请注意:

- 本网站目前只接受中国手机号注册
- 本网站只允许 18 岁以上成年人注册账号及提交申请,如您未满 18 周岁,请让您的家长/监护人为 您操作。
- 注册后首次登录:

为保证您能及时收到我们的通知,请在账号管理中添加您的邮箱,并同时选择手机号码及邮箱作为您 的信息接受渠道

● BRITISH ● COUNCIL 中国 首页									
考试报名 我的预约	我的考试 我的订单 购物车 常用考生 账号管理								
手机号	138**** 修改								
邮箱	photmail.com 修改								
密码	······								
信息接收渠道 ✓ 手机号码(当前接受渠道) ✓ 邮箱									
信息接收语言	 ● 英语 ○ 中文 								
推广信息	除了本报名网站发送的提示邮件(短信、电话)以外,我同意接收来自报名和考试的组织方(包括其 采用的第三方服务平台)的关于考试相关活动的邮件、短信或电话通知。								

Global Exams Services Presentation document 2021 British Council. All rights reserved. This document may not be amended, copied or distributed without permission www.britishcouncil.org.uk/exam/global-exams-services

步骤 3: 选择类别

请选择中学考试类别下的 "OxfordAQA Fee Collection"。



步骤 4: 仔细阅读, 接受并同意申请协议

步骤 5: 选择考试中心

请选择当时参加考试的 British Council 考试中心

考试类型:中学考试

考试名称: OxfordAQA Fee Collection

请选择期望考试中心:

广州 🗸

步骤 6: 选择/添加考生信息

您可以为本人或他人申请考后服务(包括18岁以下考生),如为他人申请考后服务,请确认已征得考生本 人或考生监护人的同意,并且应将本网站以及其他相关沟通信息内容传达给考生本人或考生监护人。

步骤 7: 填写特殊安排

针对考后服务项目申请,请选择"否"并提交。

Global Exams Services Presentation document 2021 British Council. All rights reserved. This document may not be amended, copied or distributed without permission www.britishcouncil.org.uk/exam/global-exams-services

更改

更改

提交考生信息



步骤 8: 确认离场方式

针对考后服务的申请,如申请人为18岁以下考生,请直接选择"自行离场"。

步骤 9: 确认并提交

请仔细核对申请信息,确认并提交。

步骤 10: 完成表格

- 1) 请根据自身需求完成以下申请服务的表格
 - a) 成绩复议申请: OxfordAQA Candidate Consent Form A
 - b) 试卷查看申请: OxfordAQA Candidate Consent Form B
 - c) Late Cash-in 成绩合并申请: OxfordAQA Late Cash-in Application Form
- 2) 请您按照把<u>完成的表格</u>以附件形式发送至: <u>Globalexams.China@britishcouncil.org.cn</u>。在收到您完整申请信息并确认无误后,我们中心会在更新您的申请状态。

步骤 11: 付费

一旦收到邮件或短信提示申请状态已更新,您就可以进行网上支付。点击"我的预约"或"我的订单"进入待 支付的申请,选择相应的支付方式进行付款。在付款成功后的5个工作日内,相关申请将递交至考试局。 关于后续的进度和结果,我们中心将邮件与考生沟通。

支付方式 快捷支付 个人网银 扫码支付 银联快捷 银联支付

®	首信易	支付 收	eckout 文银台					
口您正在	<mark>公告</mark> E使用 即时	中信银行 到账交易 : 付	_{亍系统维护通知} 」款后资金将直接	2019-10-19 进入 BC教育咨询	工商银行系统维护通知 (北京)有限公司 账户	2019-10-19	中国银行维护通知	2019-10-12
0	订单金额:	3.09 人民币		😫 笔数:	1笔			订单详情 ▼
快	捷支付	个人网银	扫码支付	银联快捷	银联支付			
	 Construction Construction<	微信 付宅 中国银联 China Union Pay						
		提交						

如需其他帮助,请联系:

国际考试全国服务热线: +86 (0) 10-58103306

电子邮件: <u>Globalexams.China@britishcouncil.org.cn</u>